



## ADGG0508 - Operacións de gravación e tratamento de datos e documentos (nivel 1)

Nº de curso Xunta: 2026/000699

Nova  
programación  
2026

### COMPETENCIA XERAL

Realizar operacións de gravación de datos, así como transcribir, reproducir e arquivar a información e documentación requiridas nas tarefas administrativas e de xestión, de acordo con instrucións, normativa e procedementos establecidos, de forma coordinada e con

#### Relación módulos formativos Certificado de Profesionalidade ADGG0508 (500h)

**I.** MF0973 Gravación de datos (83 horas)

**II.** MF0974 Tratamento de datos, textos e documentación (137 horas)

**III.** MF0971 Reprodución e arquivo (110 horas)

**IV.** FCOXXX26 Básico de Prevención de Riscos Laborais (60 h)

**V.** Módulo de prácticas profesionales no laborales (110 horas)



INCLÚE **PRÁCTICAS** EN EMPRESAS | COMEZO EN **ABRIL DE 2026**

CURSO **GRATUÍTO** FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE E O  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E FORMACIÓN PROFESIONAL



**XUNTA  
DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE  
EMPREGO, COMERCIO  
E EMIGRACIÓN



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**ForEmprego**  
**Telf. 982 801 800**

info@foremprego.es  
foremprego.es