


ForEmprego
 C/Ángelo Colocci, 25 27003 – Lugo
 info@foremprego.es | foremprego.es
Telf. 982 801 800



ADGG0508 - Operacións de gravación e tratamento de datos e documentos (nivel 1)

Nº de curso Xunta: 2023/005519

COMPETENCIA XERAL




Realizar operacións de gravación de datos, así como transcribir, reproducir e arquivar a información e documentación requiridas nas tarefas administrativas e de xestión, de acordo con instrucións, normativa e procedementos establecidos, de forma coordinada e con

Relación módulos formativos Certificado de Profesionalidad ADGG0508 (440h)
I. MF0973 Gravación de datos (90 horas)
II. MF0974 Tratamento de datos, textos e documentación (150 horas)
III. MF0971 Reprodución e arquivo (120 horas)
IV. MP0110: Módulo de prácticas profesionales no laborales



INCLÚE **PRÁCTICAS** EN EMPRESAS | COMEZO EN **MAIO DE 2024**

CURSO **GRATUÍTO** FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE E O
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN E FORMACIÓN PROFESIONAL

 XUNTA DE GALICIA	CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE	ForEmprego Telf. 982 801 800 info@foremprego.es foremprego.es
 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	